**Ekspresowe CV!**

Wypełnij poniższą ankietę personalną a my skontaktujemy się z Tobą w sprawie pracy w ZURAD.

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

**Czy aktualnie jesteś uczniem/studentem**

TAK/NIE

**Wpisz obszar, w którym posiadasz doświadczenie w pracy:**

Dział technologiczno-konstrukcyjny

Dział Produkcyjny

Dział Utrzymania infrastruktury i IT

Biuro ……………………………………………………… ( wpisz jakie)

**Zaznacz dział, w którym chciałbyś pracować w ZURAD:**

Dział technologiczno-konstrukcyjny

Dział Produkcyjny

Dział Utrzymania infrastruktury i IT

Biuro ………………………… ( wpisz jakie)

**W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach prosimy o dołączenie do CV następującego oświadczenia:**

„Na podstawie art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO” oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ZURAD Sp. z o.o. z siedzibą w 07-300 Ostrów Mazowiecka ul. Stacyjna 14 w celu przyszłych rekrutacji w ZURAD Sp. z o.o. Zostałem/-am poinformowany/-a, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji w ZURAD Sp. z o.o. nie jest obowiązkowe. Udzielenie zgody umożliwia natomiast pozostawienie Pani/Pana aplikacji na potrzeby przyszłych rekrutacji w ZURAD Sp. z o.o.

Data i podpis ……………………………………………………………………… [[1]](#footnote-1)

Zostaw ankietę osobiście na portierni firmy ZURAD w Ostrowi Mazowieckiej.

Wyślij skan na adres [praca@zurad.com.pl](mailto:praca@zurad.com.pl)

lub pocztą na adres:

ZURAD Sp. z o.o.

Ul. Stacyjna 14

07-300 Ostrów Mazowiecka

(z dopiskiem ,, Dział NK” )

1. Może być cyfrowo – instrukcja: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> [↑](#footnote-ref-1)